

Nasz znak:
SPM.020.15.2021

Data:
23.04.2021 r.

Zarządzenie nr 15/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach
w sprawie przeprowadzenia skontrolowania biblioteki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach
z dnia 23 kwietnia 2021 r.


Na podstawie: art. 104 pkt. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 i 619) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach zarządza przeprowadzenie skontrolowania biblioteki szkolnej w terminie od 26.04.2021 r. do 10.05.2021 r.

§ 2. Powołuję w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach Komisję Skontrolującą w składzie:

1. Anna Onopa – przewodnicząca
2. Bożena Ostapczuk – członek
3. Edyta Konstantynowicz – członek

§ 3. Komisja Skontrolująca działa na podstawie załączonego regulaminu.

p.o. **DYREKTOR**
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Mołtajnach

mgr Ewa Wozniak

Regulamin Komisji Skontrolującej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach

1. Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli części materiałów bibliotecznych w terminie od 26.04.2021 r. do 10.05.2021 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, pracowniach przedmiotowych oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych, a dla materiałów wypożyczonych karty czytelników i karty książek.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 10.05.2021 r. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych, stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości, wniosków wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych i bezwzględnych, zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum,
 - regulamin Komisji Skontrolującej.

p.o. **DYREKTOR**
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Mołtajnach
Hozniak Ewa
mgr Ewa Woźniak