

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Mołtajnach
II-410 Barciały, Mołtajny 1
NIP 7422257989, REGON 001123851
tel./fax 89 753 20 07

Uchwała nr 9/2022
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Mołtajnach
z dnia 31 sierpnia 2022r.

w sprawie: zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach.

Na podst. art. 125a ust. 1 w ustawy z dnia 12 maja 2022 r. – Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 26 maja 2022r. poz 1116) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach uchwała, co następuje:

§ 1. W obowiązującym Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach wprowadza się następujące zmiany stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r..

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Mołtajnach
Hozmar Ewa
mgr Ewa Woźniak

ANEKS DO STATUTU

Zatwierdzony Uchwałą NR 9/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach

z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zmian w statucie

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach

na podstawie: art. 125a ust.1 ust. ustawy z dnia 12 maja 2022 Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 26 maja 2022 r. poz. 1116) uchwała się co następuje:

§ 1 W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

- 4) w szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki.

w § 5 ust. 1 pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

- a) zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

w § 7 ust. 3 pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

- a) zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

w § 12 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

5. Dyrektor zawiesza na czas oznaczony zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w razie wystąpienia na terenie, którym znajduje się szkoła, w sytuacji:

- 1) gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe

nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) w sytuacjach innych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

w § 12 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt 6, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły, najpóźniej od trzeciego dnia, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wg zasad określonych w § 12a statutu szkoły.

w § 12 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

7. Dyrektor szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

w § 12 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

8. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, technologii informacyjno-komunikacyjnych, które są wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami oraz dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami dyrektor określa:
 - 1) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - 2) we współpracy z radą rodziców określa dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 5) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i

umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

dodaje się § 12a w brzmieniu:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus oraz platforma Microsoft Office 365.
3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.
4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, może dodatkowo wykorzystywać również inne platformy internetowe.
5. Z platform internetowych korzystają uczniowie i nauczyciele.
6. Nauczyciele na ww. platformach mogą:
 - 1) prowadzić lekcje on-line;
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
7. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się poniższe formy prowadzone na platformie Microsoft Office 365:
 - 1) prowadzenie zajęć on-line;
 - 2) indywidualne rozmowy z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym;
 - 4) prowadzenie korespondencji z uczniem;
 - 5) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów dziecka o sposobie realizacji zajęć.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi w formach określonych w ust.7;
 - 2) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela,

potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

- 3) poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu – w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
10. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje na skrzynkę mailową dyrektora szkoły;
 - 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
 - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w sekretariacie szkoły.
11. Rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

dodaje się § 12b w brzmieniu:

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik oraz poprzez komunikatory internetowe (platforma Microsoft Office 365) i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców/opiekunów prawnych i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. **W celu zapewnienia prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły dyrektor szkoły wydaje imienne polecenia służbowe nauczycielom, którzy ze względu na formę nauczania na odległość nie mogą realizować procesu dydaktycznego.**

dodaje się § 12c w brzmieniu:

1. Tygodniowe treści nauczania w poszczególnych oddziałach ustalane są wg określonych zasad.

2. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
3. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

dodaje się § 12d w brzmieniu:

1. Praca ucznia w czasie kształcenia na odległość podlega ocenie.
2. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów indywidualnych;
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym;
 - 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - 4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
3. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
4. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób z nich korzystających.
6. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, który powinien jednak mieć na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób, tj. za pomocą SMS lub w wersji papierowej.

9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą SMS lub w wersji papierowej.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
12. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych dostępnych form porozumiewania się na odległość, uzgodnionych z rodzicem/opiekunem prawnym.
13. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

dodaje się § 12e w brzmieniu:

1. Przebieg nauczania i wychowania w formie kształcenie na odległość podlega dokumentowaniu.
2. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
3. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywania przez niego zadań.

dodaje się § 12f w brzmieniu:

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności), w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice są w kontakcie z nauczycielem wychowawcą.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
4. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów przez dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
6. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny.

7. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-psychologicznej.
9. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontaktu z nauczycielami.

dodaje się w § 25 ust. 2 w brzmieniu:

2. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym ucznia.

dodaje się § 25a w brzmieniu:

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, we współpracy z nauczycielami;
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 3) udział w pracach zespołu w zakresie opracowywania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 5) udzielaniem uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) wspieranie nauczycieli, w szczególności w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków;
3. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-6;
 4. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z przydziałem zajęć;
 5. rekomendowanie dyrektorowi działań, które szkoła i nauczyciele powinni podejmować w celu implementacji edukacji włączającej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Maltajnach
Ewa Woźniak
mgr Ewa Woźniak